

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СТУПИНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА»
(ГБУЗ МО «СОКБ»)

142800 Московская область, г. Ступино, ул. Чайковского, владение 7, корпус 1
Тел./факс (496) 642-03-51. E-mail: mz_stup_okb@mosreg.ru
ОГРН 1205000034799 ИНН/КПП 5045065600/504501001

ПРИКАЗ


г. Ступино

Об организации медицинской помощи населению в г.о. Ступино
в период с 31 декабря 2022 по 8 января 2023 года

Во исполнении приказа Министерства Здравоохранения Московской области 16.12.2022 года № 984 «О порядке работы медицинских организаций государственной системы здравоохранения Московской области в период с 31 декабря 2022 года по 8 января 2023 года», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заведующей взрослой поликлиникой Гончаровой Н.Г., заведующей детской поликлиникой Разумовской Т.И., заведующей АПО Михнево Ульяновой О.А., АПО Малино и. о. заведующего Начаркиной О.В., заведующей женской консультацией Масютиной О.В.:

1.1. Обеспечить первичную медико-санитарную помощь, в том числе специализированную медицинскую помощь, взрослому и/или детскому населению, а также оказывающих амбулаторно-поликлиническую помощь в женских консультациях:

а) 31 декабря 2022 года, 2, 3, 4, 5 и 6 января 2023 года - по режиму работы, аналогичному режиму работы в выходной день (суббота);

б) 1, 7 и 8 января 2023 года - нерабочие праздничные, выходные дни.

1.2. Обеспечить работу отделений неотложной медицинской помощи и кабинетов неотложной медицинской помощи:

а) с 31 декабря 2022 года по 8 января 2023 года – с 8.00 до 16.00 (в том числе на дому), приём вызовов с 8.00 до 14.00.

1.3. Обеспечить работу кабинетов иммунопрофилактики:

а) 31 декабря 2022 года, 3, 4, 5, 6 января 2023 года – по режиму работы, аналогичному режиму работы в выходной день (суббота);

б) 1, 2, 7 и 8 января 2023 года - нерабочие праздничные, выходные дни.

2. При увеличении количества обращений с целью оказания медицинской помощи взрослому и детскому населению принимать самостоятельно решение о выделении дополнительного персонала для оказания медицинской помощи на дому и при приеме пациентов в поликлинике, а также о формировании резервных бригад неотложной медицинской помощи.

3. Привлечь по производственной необходимости узких специалистов с других подразделений.

4. Заместителю главного врача по медицинской части Урванцеву А.Е., организовать работу стационара:

4.1. Рентгенологическое отделение работает 31.12.2022, 01.01.2023, 02.01.2023, 03.01.2023, 05.01.2023, 07.01.2023, 08.01.2023, по графику работы выходного дня. В режиме рабочего дня 02.01.2023, 04.01.2023, 06.01.2023. Кабинет КТ работает круглосуточно.

4.2. Провизоры, фармацевты выдачу медикаментов производят 4 января 2023 года с 08.00 час. до 12.00 час.

4.3. Кастелянши всех отделений 3, 6 января 2023 года с 08:00 до 12:00.

4.4. Организовать работу прачечной 3, 6 января 2023 года с 08:00 до 12:00.

4.5. Определить работу медицинской сестры по ЭКГ – 3 и 6 января 2023 года с 08.00 час. до 14.00 час.

4.6. Организовать работу оперблока в круглосуточном режиме.

4.7. Ответственному за работу 22 комнаты Смола М.В. произвести выдачу НС и ПВ 4 января 2023 года с 08.00 час. до 12.00 час.

4.8. Старшим медицинским сестрам отделений, работающим с НС и ПВ, получить препараты 4 января 2023 года с 08.00 час. до 12.00 час.

4.9. Организовать работу патолога - анатомического отделения:

- прием тел умерших круглосуточно;

- 31 декабря, 3, 5, 6 января 2023 года – секционные исследования и выдача справок и тел умерших.

4.10. Организовать работу отделения переливания крови круглосуточно.

4.11. Организовать готовность ГБУЗ МО «СОКБ» к медицинскому обеспечению и оказанию экстренной медицинской помощи пострадавшим в случае совершения террористических актов.

4.12. Провести проверку наличия и качественного состояния лекарственных средств, препаратов крови и кровезамещающих жидкостей.

4.13. Сформировать трехдневный запас лекарственных и перевязочных средств на случай оказания экстренной медицинской помощи пострадавшим при ЧС.

4.14. Предусмотреть экстренную подготовку резервного коечного фонда для оказания медицинской помощи пострадавшим при ЧС.

4.15. Организовать работу КДЛ 31.12.2022, 01.01.2023, 02.01.2023, 04.01.2023, 05.01.2023, 07.01.2023, 08.01.2023, по графику работы выходного дня. В режиме рабочего дня 03.01.2023, 06.01.2023.

5. Заместителю главного врача по медицинской части Урванцеву А.Е., заведующим отделениями обеспечить врачебные обходы и своевременную выписку больных.

6. Главной медсестре Житковой Н.А.:

6.1. Проверить наличие и полноту имеющегося резерва лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения.

6.2. Определить график работы автоклавной:

- 4, 8 января 2023.

7. Заведующей ОПК Князевой Н.В.:

7.1. Организовать прием доноров, заготовку, переработку и обеспечение безопасности донорской крови и ее компонентов в период с 31.12.2022г. по 08.01.2023г.:

- Прием доноров, заготовка, переработка донорской крови - 05.01.2023г.,

- Аprobация донорской крови, выпуск годной для клинического использования продукции - 06.01.2023г.

7.2. Предусмотреть выделение помещений для развертывания временных пунктов заготовки донорской крови выездными бригадами ГУЗ «МОСПК» на случай ЧС.

8. Начальнику отдела АСУ обеспечить бесперебойную работу компьютерной техники, копировального оборудования в праздничные дни.

11. Начальнику отдела по взаимодействию с ЦБ Бахарева А.А., начальнику отдела кадров Синельниковой Т.В.:

12. Подготовить соответствующие документы для оплаты сотрудникам, согласно статьи 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Главный врач



С.Ю. Чудакова